

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГУПС
А.Г. Галкин

03 2021 г.

Порядок подачи заявления и документов для поступления в УрГУПС в электронной форме

1. В соответствии с «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Правила приема) поступающие имеют право направить в приемную комиссию университета **заявление о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной информационной системы университета** (электронная почта университета, личный кабинет поступающего на официальном сайте университета), **а также посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ), а также следующие документы в электронной форме:**

- 1.1 Документ, удостоверяющий личность;
- 1.2 Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 1.3 Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 1.4 Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);
- 1.5 Документы, подтверждающие льготы (при поступлении на места особой квоты);
- 1.6 Договор о целевом обучении (при поступлении на места целевой квоты);
- 1.7 Документ, подтверждающий прохождение предварительного медицинского осмотра (при необходимости);

- 1.8 Согласие на обработку персональных данных;
 - 1.9 Лист ознакомления поступающего;
 - 1.10 Фотографии в количестве:
 - 4 шт. - программы среднего профессионального образования,
 - 2 шт. - программы бакалавриата и программы специалитета,
 - 2 шт. - программы магистратуры, программы аспирантуры (для граждан РФ),
 - 4 шт. - программы аспирантуры (для иностранных граждан).
- А также, в случае если поступающий не достиг 18 лет:
- 1.11 Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - 1.12 Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
 - 1.13 Лист ознакомления родителя (законного представителя).

Для правильной и своевременной обработки документов работниками приемной комиссии университета поступающему необходимо соблюдать **ряд требований:**

2.1 Все необходимые бланки (заявление на поступление, согласие на обработку персональных данных, лист ознакомления) заполняются по форме, размещенной на официальном сайте университета: www.usurt.ru (сайт УрГУПС/Абитуриенту/Как поступить в УрГУПС?/Порядок приема документов в электронной форме). Данные бланки необходимо заполнить в электронном виде, распечатать, подписать и выслать отсканированное изображение или фотографию в электронном виде (в хорошем качестве, без посторонних предметов). При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии всех необходимых подписей заявление к рассмотрению приемной комиссией университета **не принимается.**

2.2 Документ, удостоверяющий личность и гражданство высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме (в российском общегражданском паспорте - страницы 2, 3, 5).

2.3 Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме.

В случае если поступающий не достиг 18 лет дополнительно:

2.4 Документ, удостоверяющий личность и гражданство родителя (законного представителя) высылается в виде сканированного изображения

или фотографии в электронной форме (в российском общегражданском паспорте - страницы 2, 3, 5).

2.6 Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), а также лист ознакомления родителя (законного представителя) (форма размещена на сайте УрГУПС/Абитуриенту/Как поступить в УрГУПС?/Порядок приема документов в электронной форме) подписываются и высылаются в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме.

3. Полный пакет документов направляется одним из следующих способов:

3.1. По адресу электронной почты университета document@usurt.ru / структурного подразделения (в теме письма указывается «Заявление о приеме в УрГУПС_Ф.И.О»);

3.2. Через личный кабинет поступающего, размещенный на официальном сайте университета: www.usurt.ru;

3.3. Через личный кабинет ЕПГУ.

4. Документы представляются в файлах форматов JPG или PDF, в архивированном виде, общий размер файла менее 10 Мб; ссылки на документы в электронной форме, размещенные на файлообменных сайтах, для скачивания **не принимаются**.

5. Документы, которые поступающий направляет в приемную комиссию университета, заверять нотариально **не требуется**.

Исключение: документы иностранных государств, которые требуют перевода на русский язык, необходимо нотариально заверять.

6. Поступающий, предоставивший в приемную комиссию университета заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. При получении пакета документов от поступающего работник приемной комиссии университета в течение трех рабочих дней (в активную фазу срок рассмотрения документов может достигать до 6 дней) рассматривает полученные документы на предмет их полной комплектности. После чего высылает подтверждение о принятии документов приемной комиссией университета или аргументированный отказ в этом.

8. Документы, поступившие в приемную комиссию университета в неустановленные Правилами приема сроки, **не рассматриваются**.

9. Для зачисления на место бюджетного финансирования поступающий в сроки, установленные Правилами приема в университет, предоставляет в приемную комиссию **оригинал документа** об образовании и согласие поступающего на зачисление (в случаях, определенных Правилами приема) или вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца;

10. Для зачисления на место с оплатой стоимости обучения поступающий в сроки, установленные Правилами приема в университет, направляет согласие на зачисление на места с оплатой стоимости обучения (при поступлении на программы высшего образования), уведомление о намерении обучаться (при поступлении на программы среднего профессионального образования), скан-копию документа, удостоверяющего личность лица, на которого будет оформлен договор, по адресу электронной почты университета/структурного подразделения (в теме письма указывается «**Оформление договора_Ф.И.О.**»).

После этого приемная комиссия университета/структурного подразделения направляет поступающему на его исходный электронный адрес следующие документы (в электронном виде):

- 10.1 Договор на обучение в университете;
- 10.2 Квитанцию на оплату по договору.

11. Для зачисления на место с оплатой стоимости обучения поступающий и плательщик выполняют следующие действия:

11.1 Распечатывают и подписывают со своей стороны договор об обучении в 2-х (двух) экземплярах.

11.2 Производят оплату через банк по квитанции к договору и получают платежный документ.

11.3 Сканированные изображения или фотографии в электронной форме подписанного договора об обучении, платежного документа направляют по адресу электронной почты университета/ структурного подразделения: document@usurt.ru (в теме письма указывается «Оплата по договору с УрГУПС №_Ф.И.О.»).

11.4 Оригиналы подписанного договора об обучении в 2-х (двух) экземплярах, подписанного согласия на зачисление на место с оплатой стоимости обучения привозят лично или направляют через операторов почтовой связи на адрес университета/структурного подразделения (620034,

г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, д. 66, аудитория Б2-92, Управление правового обеспечения образовательного процесса).

12. После получения подтверждения по оплате по договору в виде платежного документа, а также при выполнении условий, установленных Правилами приема, приемная комиссия университета оформляет приказ о зачислении поступающего в число студентов. Приказы о зачислении поступающих в число студентов размещаются по мере подписания на официальном сайте университета: www.usurt.ru.

13. **Обращаем внимание** на обязательное указание действующих контактных телефонов (домашнего (с указанием кода города) и/или мобильного) и действующего адреса электронной почты, по которым работники приемной комиссии университета смогут связаться с поступающим в случае необходимости. В сведениях о родителях (законных представителях) также необходимо указать действующие контактные телефоны.

14. Дополнительную информацию по подаче заявления и документов в электронной форме для поступления в университет можно получить в приемной комиссии по телефону (343) 221-25-25.